
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
Câmara de Sonora

CÂMARA MUNICIPAL DE SONORA CNPJ N.º 24.659.161/0001-50

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

PCA 2024

APRESENTAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL SONORA - MS

Rua Adalberto Bozoki 305, email: licitacao@camarasonora.ms.gov.br (mailto:licitacao@camarasonora.ms.gov.br) Tel: 67 3254-2595

A Câmara Municipal de Sonora-MS, em atenção à nova Lei de Licitação nº14.133/2023, publica a todos os interessados seu plano de contratação para o ano de 2027. Tal mecanismo, além de criar um cenário promissor ao desenvolvimento das micro e pequenas empresas, visa também planejar e ordenar as aquisições e contratações públicas da Casa Legislativa.

OBJETIVOS

Mapear o consumo da Câmara Municipal, com relação aos materiais e serviços adquiridos e contratados, visando maior controle de qualidade e preços. Sendo possível a aquisição e entrega de produtos no tempo adequado e em quantitativos precisos, facilitando a organização administrativa desta Casa de Leis, promover e zelar pela eficiência e reduzir gastos, padronizar os itens de consumo.

REGULAMENTAÇÃO

Conforme já dito, a nova Lei de Licitação determina a elaboração do plano de contratações anual, tendo como objetivo racionalizar as contratações e alinhar o planejamento estratégico do órgão público:

[...]

Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

§ 1º o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos. O plano de contratação Anual, a ser implantado corresponde a lista de bens e/ou serviços que a Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste planeja contratar durante o ano de 2023.

METODOLOGIA

O Plano anual de contratação Anual teve sua origem através de pesquisa detalhada nos processos de contratação, serviços e quantitativos por meio do histórico do consumo total da Câmara Municipal Sonora, nos últimos 12 meses. Foi solicitado a todos os setores desta casa de Leis, outros produtos e serviços que possam ser adquiridos, no qual foi elaborado esse plano de contratação indicando a expectativa de contratação a seguir:

Material de Consumo	Aquisição de equipamentos e material Permanente	Contratação de Terceiro - pessoa jurídica	Obras e instalações	Serviços de Consultoria
GRUPO DE DESPESA				
3.3.90.30	4.4.90.52	3.3.90.39	4.4.90.51	3.3.90.35
EXPECTATIVA DE VALOR APROXIMADO				
R\$ 174.657,58	R\$ 255.000,00	R\$ 571.695,01	R\$ 50.000,00	R\$ 348.286,81
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5
Primeiro Semestre	Primeiro Semestre	Primeiro Semestre	Segundo Semestre	Primeiro Semestre
C				
GRUPO 1				
ITEM	DESCRIÇÃO			
1)	Açúcar cristal, branco, Pct de 2 kg			
2)	Adaptador de tomada			
3)	Adaptador de cabo de rede			
4)	Adoçante em sashê			
5)	Agenda			
6)	Água mineral com e sem gás de 500ml.			
7)	Água sanitária cloro ativo, frasco c/ 2 litros			
8)	Álcool etílico (70) hidratado líquido, embalagem plástica de 1L			
9)	Almofada para carimbo			
10)	Amaciante			

11)	Anoto cole grande
12)	Arquivo de mesa Duplo
13)	Bailarina de ferro, perna grande, nº 15
14)	Balde médio de plástico, capacidade de 10L
15)	Bandeija de aço
16)	Biscoito cream craker
17)	Biscoito Maisena
18)	Borracha branca pequena
19)	Bota de borracha
20)	Brilho alumínio líquido, embalagem de plástico de 500ml
21)	Café torrado e moído, embalagem a vácuo, 500g
22)	Caixa Arquivo
23)	Caneta esferográfica azul, material transparente, ponta grossa
24)	Caneta Marca texto amarela
25)	Capa para Encadernação transparente e preta
26)	Capsula de Café
27)	Cesto para lixo, 50 litros
28)	Chá mate
29)	Chá mate, cx com saches de 250g
30)	Chaleira de alumínio, 5l
31)	Clips Nº 2/0, caixa com 500 unid.
32)	Clips Nº 6/0, caixa com 500 unid.
33)	Coador de café, de pano, grande, 20x25cm

34)	Coador de Pano M e G
35)	Cola branca, 90ml
36)	Cola de bastão 40g
37)	Combustível
38)	Copos de vidro grande, 340ml, vidro liso e transparente
39)	Copos descartáveis p/ café c/100 unid. 50ml
40)	Copos descartáveis para água, 200 ml, Pct. c/ 100 unid.

41)	Corretivo a base d'agua
42)	Desengordurante, embalagem plástica de 500ml, com gatilho de Spray
43)	Desentupidor de pia, sanfonado
44)	Desinfetante multiuso, embalagem plástica de 500ml
45)	Desodorizador de ambientes com vareta
46)	Detergente líquido, frasco c/ 500ml
47)	Envelope para convite médio, branco
48)	Escova de lavar roupa
49)	Escova sanitária
50)	Esponja de aço, 60g
51)	Esponja p/ lavar louça, dupla face, Pct c/ 3 unid.
52)	Estilete
53)	Extensão de 10 metros
54)	Extrator de grampo tipo espátula

55)	Filtro de linha
56)	Filtro para bebedouro
57)	Fita adesiva Dupla face
58)	Fita adesiva transparente 45mmx45m
59)	Flanela para limpeza, tecido, 28x36cm
60)	Garrafa para café, capacidade de 1,8L, em inox e com alça
61)	Gás de Cozinha
62)	Gel adesivo Refil
63)	Grampeador de mesa para 100 folhas
64)	Grampeador grande p/ 50 folhas
65)	Grampo 26/6
66)	Grampo trilho de ferro, bem. 50 uni
67)	Grampo trilho de plástico branco, cx c/ 50
68)	Grampos p/ Grampeador de mesa p/ 100 folhas.
69)	Guardanapo de papel med. aprox.. 24x22 cm
70)	Inseticida, aprox.. 300ml
71)	Isqueiro
72)	Jarra para água, de vidro transparente, capacidade de 2L
73)	Lâmpada Led 100w
74)	Lâmpada Led 50w
75)	Lápis preto N°2
76)	Limpa pedra, 2L
77)	Limpador Multiuso

78)	Livro ATA, 200 fls.
79)	Lixeira Tubular com base dupla
80)	Luvas de plástico para limpeza pesada
81)	Maionese
82)	Mangueira
83)	Margarina
84)	Molha dedo

85)	Mouse óptico pequeno para computador, preto
86)	Mouse pad
87)	Naftalina
88)	Odorizador de ambiente, spray, 360ml
89)	Óleo Desinfetante, 140ml, aromatizante de ambiente
90)	Organizador com Tampa
91)	Pá Coletora de lixo
92)	Palito de Dente cx c/100
93)	Panificação
94)	Pano de chão, alvejado, tipo saco, 50x70cm
95)	Pano de prato
96)	Pano de Prato
97)	Papel A4, caixa com 10 resmas de 500 fl.
98)	Papel higiênico, branco, embalagem 04 rolos, folha simples,30m
99)	Papel Interfolhas

100)	Papel Toalha, unidade c/ 2 rolos
101)	Pasta A-Z preta
102)	Pasta caixa arquivo de papel
103)	Pasta em L
104)	Pasta Suspensa
105)	Pasta transparente
106)	Pedra Sanitária
107)	Pendrive 8 Gb.
108)	Perfurador médio para 50 folhas
109)	Perfurador pequeno para 20 fls.
110)	Pilhas médias AAA, Pct c/ 2 unid.
111)	Pilhas pequenas AA, Pct c/ 2 unid.
112)	Placas de Homenagem
113)	Placas de Patrimonio
114)	Placas de sinalização
115)	Porta canetas, grande
116)	Porta Frios
117)	Post it autocolante
118)	Pote Organizador hermético
119)	Prancheta
120)	Prato para sobremesas
121)	Pulverizador
122)	Querosene, 900ml

123)	Refrigerantes e Sucos
124)	Régua
125)	Régua de plástico, 30 cm
126)	Rodo cabo de madeira, 40cm
127)	Sabão em barra, pct. c/5, neutro
128)	Sabão em pó, embalagem de papel de 01kg

129)	Sabonete líquido antibacteriano c/ 250ml
130)	Saco para lixo, capacidade 100 lit., rolo com 30 unid
131)	Saco para lixo, capacidade. 30 lit., rolo com 30 unid
132)	Saco para lixo, capacidade. 50 lit., rolo com 30 unid
133)	Suco em pó, embalagem plástica, aprox. 25g, vários sabores.
134)	Suporte de papel para banheiro
135)	Suporte para documento
136)	Suporte para notebook
137)	Talheres
138)	Teclado para computador, preto
139)	Tesoura grande com ponta
140)	Tinta para carimbo
141)	Toalha cobre mancha
142)	Toalha de Rosto
143)	Toalha plástica
144)	Vassoura de Area externa

145)	Varal Interno em aço
146)	Vassoura cerdas de nylon
147)	Vassoura para tirar teia de aranha
148)	Xicaras para café com pires, de vidro liso e transparente

GRUPO 2

ITEM	DESCRIÇÃO
1)	Aparador
2)	Armários
3)	Bebedouro
4)	Cadeiras de escritório
5)	Cafeteira
6)	Condicionadores de ar
7)	Equipamento de som
8)	Fragmentadora
9)	Geladeira Duplex
10)	HD Externo
11)	Longarina
12)	Máquina de Lavar 15KG
13)	Mesas de escritório
14)	Microcomputador
15)	Microfones
16)	Móveis planejados
17)	Nobreak

18)	Notebook
19)	Poltronas decorativas
20)	Projektor
21)	Quadros decorativos
22)	Refrigerador Frigobar
23)	Relógio Digital
24)	Tablet
25)	Tela de Projeção
26)	Telefone sem fio
27)	Televisor 50 polegadas

GRUPO 3

ITEM	DESCRIÇÃO
1)	Agência de publicidade e propaganda
2)	Assessoria Gestão Pública
3)	Manutenção de Extintores
4)	Manutenção de Ar condicionado
5)	Manutenção de computadores
6)	Manutenção de condicionadores de ar
7)	Manutenção de Sites e E-mail
8)	Manutenção de Veículos
9)	Manutenção Elétrica

10)	Órgão de imprensa oficial
11)	Serviço chaveiro
12)	Serviço de Certificados Digitais
13)	Serviço de Costura (uniformes)
14)	Serviço de Decoração
15)	Serviço de Ponto eletrônico
16)	Serviço de Seguro automóveis
17)	Serviço E social
18)	Serviço Fotográfico
19)	Serviços de Assinatura digital
20)	Serviços de Capacitação
21)	Serviços de jardinagem
22)	Serviços de Lavagem de Veículos
23)	Serviços de lavagem Estética
24)	Serviços de manutenção do prédio
25)	Serviços de sessão itinerante
26)	Serviços de Sessão online
27)	Serviços de T.I. e gerenciamento de rede de computadores e novem
28)	Serviços de Vidraçaria
29)	Serviços Gráficos
30)	Serviços Terceirização impressoras

	GRUPO 4
ITEM	DESCRIÇÃO

1

Obras e Pequenos Reparos prediais e de manutenção

GRUPO 5	
ITEM	DESCRIÇÃO
1	Assessoria Contábil
3	Assessoria Controle Interno
2	Assessoria Jurídica
	Assessoria Legislativa

CONCLUSÃO

No atual cenário ao qual o país se encontra, é muito importante encontrar maneiras eficientes para racionalizar recursos.

Ações de planejamento, além de não oferecerem custos extras a gestão, são muito eficazes para o bom andamento das finanças e também garante uma boa qualidade ao produto ou serviço contratado.

Uma administração pública com um plano de contratação consegue se planejar e alcançar eficiência com economicidade, garantindo assim custos com gastos extras.

O Plano de Contratação Anual da Câmara Municipal de Sonora Estado do Mato Grosso Do Sul será publicado no site desta Casa de Leis, garantindo acesso rápido aos cidadãos e as empresas que queiram se organizar para participar das aquisições públicas; será também publicado no diário oficial do Município.

Sonora-MS, 18 de dezembro de 2023

Jansen Peixoto Barbosa Vereador Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE SONORA CNPJ N.º 24.659.161/0001-50

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL PCA 2024

APRESENTAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL SONORA - MS



A Câmara Municipal de Sonora-MS, em atenção à nova Lei de Licitação nº14.133/2023, publica a todos os interessados seu plano de contratação para o ano de 2027. Tal mecanismo, além de criar um cenário promissor ao desenvolvimento das micro e pequenas empresas, visa também planejar e ordenar as aquisições e contratações públicas da Casa Legislativa.

OBJETIVOS

Mapear o consumo da Câmara Municipal, com relação aos materiais e serviços adquiridos e contratados, visando maior controle de qualidade e preços. Sendo possível a aquisição e entrega de produtos no tempo adequado e em quantitativos precisos, facilitando a organização administrativa desta Casa de Leis, promover e zelar pela eficiência e reduzir gastos, padronizar os itens de consumo.

REGULAMENTAÇÃO

Conforme já dito, a nova Lei de Licitação determina a elaboração do plano de contratações anual, tendo como objetivo racionalizar as contratações e alinhar o planejamento estratégico do órgão público:

[...]

Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

VII – a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

§ 1º o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos. O plano de contratação Anual, a ser implantado corresponde a lista de bens e/ou serviços que a Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste planeja contratar durante o ano de 2023.

METODOLOGIA

O Plano anual de contratação Anual teve sua origem através de pesquisa detalhada nos processos de contratação, serviços e quantitativos por meio do histórico do consumo total da Câmara Municipal Sonora, nos últimos 12 meses. Foi solicitado a todos os setores desta casa de Leis, outros produtos e serviços que possam ser adquiridos, no qual foi elaborado esse plano de contratação indicando a expectativa de contratação a seguir:



GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5
Material de Consumo	Aquisição de equipamentos e material Permanente	Contratação de Terceiro – pessoa jurídica	Obras e instalações	Serviços de Consultoria
GRUPO DE DESPESA				
3.3.90.30	4.4.90.52	3.3.90.39	4.4.90.51	3.3.90.35
EXPECTATIVA DE VALOR APROXIMADO				
R\$ 174.657,58	R\$ 255.000,00	R\$ 571.695,01	R\$ 50.000,00	R\$ 348.286,81

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5
Primeiro Semestre	Primeiro Semestre	Primeiro Semestre	Segundo Semestre	Primeiro Semestre



GRUPO 1	
ITEM	DESCRIÇÃO
1)	Açúcar cristal, branco, Pct de 2 kg
2)	Adaptador de tomada
3)	Adaptador de cabo de rede
4)	Adoçante em sachê
5)	Agenda
6)	Água mineral com e sem gás de 500ml.
7)	Água sanitária cloro ativo, frasco c/ 2 litros
8)	Álcool etílico (70) hidratado líquido, embalagem plástica de 1L
9)	Almofada para carimbo
10)	Amaciante
11)	Anote cole grande
12)	Arquivo de mesa Duplo
13)	Bailarina de ferro, perna grande, nº 15
14)	Balde médio de plástico, capacidade de 10L
15)	Bandeija de aço
16)	Biscoito cream craker
17)	Biscoito Maisena
18)	Borracha branca pequena
19)	Bota de borracha
20)	Brilho alumínio líquido, embalagem de plástico de 500ml
21)	Café torrado e moído, embalagem a vácuo, 500g
22)	Caixa Arquivo
23)	Caneta esferográfica azul, material transparente, ponta grossa
24)	Caneta Marca texto amarela
25)	Capa para Encadernação transparente e preta
26)	Capsula de Café
27)	Cesto para lixo, 50 litros
28)	Chá mate
29)	Chá mate, cx com sachês de 250g
30)	Chaleira de alumínio, 5l
31)	Clips Nº 2/0, caixa com 500 unid.
32)	Clips Nº 6/0, caixa com 500 unid.
33)	Coador de café, de pano, grande, 20x25cm
34)	Coador de Pano M e G
35)	Cola branca, 90ml
36)	Cola de bastão 40g
37)	Combustível
38)	Copos de vidro grande, 340ml, vidro liso e transparente
39)	Copos descartáveis p/ café c/100 unid. 50ml
40)	Copos descartáveis para água, 200 ml, Pct. c/ 100 unid.



41)	Corretivo a base d'água
42)	Desengordurante, embalagem plástica de 500ml, com gatilho de Spray
43)	Desentupidor de pia, sanfonado
44)	Desinfetante multiuso, embalagem plástica de 500ml
45)	Desodorizador de ambientes com vareta
46)	Detergente líquido, frasco c/ 500ml
47)	Envelope para convite médio, branco
48)	Escova de lavar roupa
49)	Escova sanitária
50)	Esponja de aço, 60g
51)	Esponja p/ lavar louça, dupla face, Pct c/ 3 unid.
52)	Estilete
53)	Extensão de 10 metros
54)	Extrator de grampo tipo espátula
55)	Filtro de linha
56)	Filtro para bebedouro
57)	Fita adesiva Dupla face
58)	Fita adesiva transparente 45mmx45m
59)	Flanela para limpeza, tecido, 28x36cm
60)	Garrafa para café, capacidade de 1,8L, em inox e com alça
61)	Gás de Cozinha
62)	Gel adesivo Refil
63)	Grampeador de mesa para 100 folhas
64)	Grampeador grande p/ 50 folhas
65)	Grampo 26/6
66)	Grampo trilho de ferro, bem. 50 uni
67)	Grampo trilho de plástico branco, cx c/ 50
68)	Grampos p/ Grampeador de mesa p/ 100 folhas.
69)	Guardanapo de papel med. aprox.. 24x22 cm
70)	Inseticida, aprox.. 300ml
71)	Isqueiro
72)	Jarra para água, de vidro transparente, capacidade de 2L
73)	Lâmpada Led 100w
74)	Lâmpada Led 50w
75)	Lápis preto Nº2
76)	Limpa pedra, 2L
77)	Limpador Multiuso
78)	Livro ATA, 200 fls.
79)	Lixeira Tubular com base dupla
80)	Luvas de plástico para limpeza pesada
81)	Maionese
82)	Mangueira
83)	Margarina
84)	Molha dedo



85)	Mouse óptico pequeno para computador, preto
86)	Mouse pad
87)	Naftalina
88)	Odorizador de ambiente, spray, 360ml
89)	Óleo Desinfetante, 140ml, aromatizante de ambiente
90)	Organizador com Tampa
91)	Pá Coletora de lixo
92)	Palito de Dente cx c/100
93)	Panificação
94)	Pano de chão, alvejado, tipo saco, 50x70cm
95)	Pano de prato
96)	Pano de Prato
97)	Papel A4, caixa com 10 resmas de 500 fl.
98)	Papel higiênico, branco, embalagem 04 rolos, folha simples, 30m
99)	Papel Interfolhas
100)	Papel Toalha, unidade c/ 2 rolos
101)	Pasta A-Z preta
102)	Pasta caixa arquivo de papel
103)	Pasta em L
104)	Pasta Suspensa
105)	Pasta transparente
106)	Pedra Sanitária
107)	Pendrive 8 Gb.
108)	Perfurador médio para 50 folhas
109)	Perfurador pequeno para 20 fls.
110)	Pilhas médias AAA, Pct c/ 2 unid.
111)	Pilhas pequenas AA, Pct c/ 2 unid.
112)	Placas de Homenagem
113)	Placas de Patrimonio
114)	Placas de sinalização
115)	Porta canetas, grande
116)	Porta Frios
117)	Post it autocolante
118)	Pote Organizador hermético
119)	Prancheta
120)	Prato para sobremesas
121)	Pulverizador
122)	Querosene, 900ml
123)	Refrigerantes e Sucos
124)	Régua
125)	Régua de plástico, 30 cm
126)	Rodo cabo de madeira, 40cm
127)	Sabão em barra, pct. c/5, neutro
128)	Sabão em pó, embalagem de papel de 01kg



CÂMARA MUNICIPAL DE SONORA CNPJ N.º 24.659.161/0001-50

129)	Sabonete líquido antibacteriano c/ 250ml
130)	Saco para lixo, capacidade 100 lit., rolo com 30 unid
131)	Saco para lixo, capacidade. 30 lit., rolo com 30 unid
132)	Saco para lixo, capacidade. 50 lit., rolo com 30 unid
133)	Suco em pó, embalagem plástica, aprox. 25g, vários sabores.
134)	Suporte de papel para banheiro
135)	Suporte para documento
136)	Suporte para notebook
137)	Talheres
138)	Teclado para computador, preto
139)	Tesoura grande com ponta
140)	Tinta para carimbo
141)	Toalha cobre mancha
142)	Toalha de Rosto
143)	Toalha plástica
144)	Vassoura de Area externa
145)	Varal Interno em aço
146)	Vassoura cerdas de nylon
147)	Vassoura para tirar teia de aranha
148)	Xicaras para café com pires, de vidro liso e transparente

GRUPO 2	
ITEM	DESCRIÇÃO

1)	Aparador
2)	Armários
3)	Bebedouro
4)	Cadeiras de escritório
5)	Cafeteira
6)	Condicionadores de ar
7)	Equipamento de som
8)	Fragmentadora
9)	Geladeira Duplex
10)	HD Externo
11)	Longarina
12)	Máquina de Lavar 15KG
13)	Mesas de escritório
14)	Microcomputador
15)	Microfones
16)	Móveis planejados
17)	Nobreak
18)	Notebook
19)	Poltronas decorativas



20)	Projektor
21)	Quadros decorativos
22)	Refrigerador Frigobar
23)	Relógio Digital
24)	Tablet
25)	Tela de Projeção
26)	Telefone sem fio
27)	Televisor 50 polegadas

GRUPO 3	
ITEM	DESCRIÇÃO

1)	Agência de publicidade e propaganda
2)	Assessoria Gestão Pública
3)	Manutenção de Extintores
4)	Manutenção de Ar condicionado
5)	Manutenção de computadores
6)	Manutenção de condicionadores de ar
7)	Manutenção de Sites e E-mail
8)	Manutenção de Veículos
9)	Manutenção Elétrica
10)	Órgão de imprensa oficial
11)	Serviço chaveiro
12)	Serviço de Certificados Digitais
13)	Serviço de Costura (uniformes)
14)	Serviço de Decoração
15)	Serviço de Ponto eletrônico
16)	Serviço de Seguro automóveis
17)	Serviço E social
18)	Serviço Fotográfico
19)	Serviços de Assinatura digital
20)	Serviços de Capacitação
21)	Serviços de jardinagem
22)	Serviços de Lavagem de Veículos
23)	Serviços de lavagem Estética
24)	Serviços de manutenção do prédio
25)	Serviços de sessão itinerante
26)	Serviços de Sessão online
27)	Serviços de T.I. e gerenciamento de rede de computadores e novem
28)	Serviços de Vidraçaria
29)	Serviços Gráficos
30)	Serviços Terceirização impressoras



GRUPO 4	
ITEM	DESCRIÇÃO

1	Obras e Pequenos Reparos prediais e de manutenção
---	---

GRUPO 5	
ITEM	DESCRIÇÃO

1	Assessoria Contábil
3	Assessoria Controle Interno
2	Assessoria Jurídica
	Assessoria Legislativa

CONCLUSÃO

No atual cenário ao qual o país se encontra, é muito importante encontrar maneiras eficientes para racionalizar recursos.

Ações de planejamento, além de não oferecerem custos extras a gestão, são muito eficazes para o bom andamento das finanças e também garante uma boa qualidade ao produto ou serviço contratado.

Uma administração pública com um plano de contratação consegue se planejar e alcançar eficiência com economicidade, garantindo assim custos com gastos extras.

O Plano de Contratação Anual da Câmara Municipal de Sonora Estado do Mato Grosso Do Sul será publicado no site desta Casa de Leis, garantindo acesso rápido aos cidadãos e as empresas que queiram se organizar para participar das aquisições públicas; será também publicado no diário oficial do Município.

Sonora-MS, 18 de dezembro de 2023

Jansen Peixoto Barbosa
Vereador Presidente